|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Controle de Versões** | | | |
| **Versão** | **Data** | **Autor** | **Notas da Revisão** |
| 1.0 | 31/05/2017 | Samuel Rocha Costa | Definição do Template |

# Objetivo

Este documento tem como objetivo descrever o desempenho dos integrantes do projeto Vigia Escolar, para conseguir analisar e avaliar o desempenho individual frente as suas atividades, em relação a cumprimento de prazos, trabalho em equipe, qualidade de trabalho e no número de problemas ao longo do projeto.

# Responsabilidades

O Gerente de Projeto é o responsável por realizar essa avaliação e registrar a mesma, assim como as atualizações que venha a ocorrer no documento.

# Processo de avaliação

A avaliação deve ser feita mediante as ações dos membros nas suas responsabilidades e tarefas no projeto, os atributos da avaliação estão descritos nos tópicos a seguir.

## Prazos

O prazo deve ser avaliado com base na quantidade de atrasos de entregas que ocorrer nas atividades no qual o membro é responsável. A nota varia de 0 a 10, e a cada 1 atraso a nota decresce 1 ponto.

## Relacionamento Interpessoal

O relacionamento interpessoal deve ser avaliado com base nos problemas relacionais entre a equipe que ocorreram durante o projeto. A nota varia de 0 a 10, e a cada 1 problema a nota decresce 1 ponto.

## Qualidade de trabalho

A qualidade de trabalho deve ser avaliada com base nos problemas relacionados na avaliação das atividades entregues, na quantidade de erros e problemas encontrados na atividade/tarefa. A nota varia de 0 a 10, e a cada 1 problema/erro a nota decresce 1 ponto.

## Descrição de Problemas

Qualquer problema envolvendo o membro, seja de prazo, relacionamento, qualidade, etc deve ser registrado na parte de descrição, afim de manter as provas das notas de avaliação.

# Avaliação individual

O template abaixo deve ser usado para cada membro da equipe (excluindo o Gerente de Projeto que é o avaliador), e ao longo do projeto ele deve ser incrementado e descrito para futuros relatórios.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do membro** | |  | | | | |
| **Função** | |  | | | | |
| **Avaliação** | | | | | | |
| **Prazos** | | | **Relacionamento interpessoal** | | | **Qualidade de trabalho** |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
| **Descrição** | | | | | | |
| **Número do Problema** | **Causa** | | | **Data** | **Descrição** | |
|  |  | | |  |  | |
|  |  | | |  |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovações** | | |
| **Participante** | **Assinatura** | **Data** |
| Patrocinador do Projeto |  |  |
| Gerente do Projeto | João Pedro Salgado | 28/05/2017 |